

**PROGRAM REALIZACJI ZAJĘĆ
Z ZAKRESU DORADZTWA ZAWODOWEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W BRZEZNEJ**

Program obowiązuje od 1 września 2026r.

- I. Podstawa prawna
- II. Charakterystyka programu
- III. Cel główny programu
- IV. Cele szczegółowe
- V. Treści programowe
- VI. Warunki i sposoby realizacji programu:
 - Formy realizacji
 - Metody pracy
 - Cyfrowe narzędzia doradztwa zawodowego
 - Zasady organizacji zajęć
- VII. Realizacja programu:
 - Klasa VII
 - Klasa VIII
- VIII. Zadania doradcy zawodowego
 - IX. Współpraca ze środowiskiem lokalnym
 - X. Rola rodziców
 - XI. Efekty realizacji programu
 - XII. Ewaluacja programu
- XIII. Dokumentowanie realizacji programu
- XIV. Postanowienia końcowe

I. PODSTAWA PRAWNA

Program został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa oświatowego, w szczególności:

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, art. 98 (organizacja WSDZ w statucie szkoły)
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 325), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych Rozporządzeniem Ministra Edukacji z dnia 20 stycznia 2026 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. z 2026 r. poz. 73).
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 22 lipca 2026 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2026 r. poz. 1028).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
5. Statutu szkoły oraz obowiązującego w szkole Wewnętrzny Systemu Doradztwa Zawodowego (WSDZ).

Podstawą programu są treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego dla klas VII i VIII szkoły podstawowej określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia w sprawie doradztwa zawodowego, w brzmieniu obowiązującym od 1 września 2026 r.

II. CHARAKTERYSTYKA PROGRAMU

Program doradztwa zawodowego dla klas VII–VIII szkoły podstawowej jest elementem realizowanego w szkole Wewnętrznszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego.

Program ma charakter edukacyjny, informacyjny i wspierający. Jego zadaniem jest przygotowanie ucznia do samodzielnego, świadomego i odpowiedzialnego planowania własnej ścieżki edukacyjno-zawodowej.

Program uwzględnia indywidualne możliwości, zainteresowania, uzdolnienia, kompetencje, wartości, potrzeby i ograniczenia uczniów, a także informacje dotyczące systemu edukacji, świata zawodów i współczesnego rynku pracy.

Szczególne znaczenie w programie mają:

1. Rozwijanie samoświadomości ucznia.
2. Rozpoznawanie własnych zasobów i ograniczeń.
3. Kształtowanie umiejętności podejmowania decyzji.
4. Poznawanie zawodów i kwalifikacji.
5. Konfrontowanie własnych zasobów z wymaganiami rynku pracy.
6. Korzystanie z wiarygodnych źródeł informacji.
7. Rozwijanie kompetencji cyfrowych.
8. Rozpoznawanie wpływu nowych technologii, w tym sztucznej inteligencji, na świat zawodów
9. Poznawanie możliwości dalszego kształcenia.
10. Przygotowanie do wyboru szkoły ponadpodstawowej.
11. Rozwijanie umiejętności planowania własnej ścieżki edukacyjno-zawodowej.
12. Korzystanie ze wsparcia doradcy zawodowego, rodziców, nauczycieli i instytucji zewnętrznych.
13. Kontakt uczniów z rzeczywistym środowiskiem pracy.

III. CEL GŁÓWNY PROGRAMU

Przygotowanie uczniów klas VII–VIII do świadomego i odpowiedzialnego planowania własnego rozwoju oraz podejmowania decyzji edukacyjno-zawodowych poprzez poznawanie własnych zasobów, świata zawodów, rynku pracy i rynku edukacyjnego, z wykorzystaniem współczesnych narzędzi cyfrowych i informacji o zmieniających się warunkach pracy.

IV. CELE SZCZEGÓŁOWE

Uczeń:

1. Rozpoznaje własne zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje i predyspozycje zawodowe.
2. Dostrzega znaczenie stanu zdrowia oraz własnych możliwości i ograniczeń w planowaniu przyszłości edukacyjno-zawodowej.
3. Dokonuje autoanalizy i wykorzystuje informacje pochodzące z różnych źródeł do poznawania siebie.
4. Rozpoznaje wartości związane z pracą i etyką zawodową.
5. Wyszukuje i analizuje informacje dotyczące zawodów.

6. Potrafi korzystać z ogólnodostępnych platform edukacyjnych, stron internetowych i cyfrowych baz informacji.
7. Porównuje własne zasoby i preferencje z wymaganiami rynku pracy oraz oczekiwaniami pracodawców.
8. Rozumie znaczenie pracy w życiu człowieka.
9. Poznaje możliwości zdobywania doświadczenia poprzez wolontariat, projekty społeczne i inne aktywności.
10. Poznaje podstawowe instytucje wspierające planowanie kariery edukacyjno-zawodowej.
11. Rozpoznaje wpływ nowych technologii, w tym sztucznej inteligencji, na zawody i formy zatrudnienia.
12. Poznaje system edukacji oraz możliwości kształcenia formalnego i nieformalnego.
13. Analizuje ofertę szkół ponadpodstawowych pod kątem własnych możliwości i planów.
14. Poznaje kryteria rekrutacyjne do szkół ponadpodstawowych.
15. Dostrzega korzyści i wyzwania związane z wyborem szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe.
16. Rozumie znaczenie uczenia się przez całe życie.
17. Ustala własne cele edukacyjno-zawodowe.
18. Potrafi korzystać z pomocy doradczej przy podejmowaniu decyzji.
19. Planuje własną ścieżkę edukacyjno-zawodową z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi informatycznych.
20. Potrafi przewidywać konsekwencje podejmowanych decyzji.
21. Rozwija odpowiedzialność za własny rozwój edukacyjny i zawodowy.

V. TREŚCI PROGRAMOWE

Program obejmuje cztery podstawowe obszary określone w aktualnym załączniku nr 3 do rozporządzenia.

OBSZAR 1. POZNAWANIE WŁASNYCH ZASOBÓW

Uczeń:

- 1.1 określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych;
- 1.2 rozpoznaje własne zasoby, w szczególności zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje i predyspozycje zawodowe;
- 1.3 dokonuje syntezy przydatnych w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej informacji o sobie wynikających z autoanalizy, ocen innych osób oraz innych źródeł;
- 1.4 rozpoznaje własne ograniczenia jako wyzwania w odniesieniu do planów edukacyjno-zawodowych;
- 1.5 rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnia je w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- 1.6 określa aspiracje i potrzeby w zakresie własnego rozwoju oraz sposoby ich realizacji;
- 1.7 określa własną hierarchię wartości i potrzeb.

OBSZAR 2. ŚWIAT ZAWODÓW I RYNEK PRACY

Uczeń:

- 2.1. wykorzystuje umiejętności cyfrowe do efektywnego przeszukiwania ogólnodostępnych platform edukacyjnych i stron internetowych w celu pozyskania informacji na temat zawodów;
- 2.2. porównuje własne zasoby i preferencje z wymaganiami rynku pracy i oczekiwaniami pracodawców, z uwzględnieniem możliwości pracy zdalnej, elastycznych form zatrudnienia i przedsiębiorczości;
- 2.3. wyjaśnia zjawiska i trendy zachodzące na współczesnym rynku pracy, z uwzględnieniem regionalnego i lokalnego rynku pracy;
- 2.4. uzasadnia znaczenie pracy w życiu człowieka;
- 2.5. analizuje znaczenie i możliwości doświadczenia pracy, w tym przez wolontariat, udział w projektach społecznych lub praktykach absolwenckich;
- 2.6. wskazuje wartości związane z pracą i etyką zawodową;
- 2.7. dokonuje autoprezentacji;
- 2.8. charakteryzuje instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej, w tym publiczne służby zatrudnienia, Ochotnicze Hufce Pracy i agencje zatrudnienia;
- 2.9. charakteryzuje wybrane zawody, uwzględniając kwalifikacje wyodrębnione w zawodach oraz możliwości ich uzyskiwania;
- 2.10. rozpoznaje wpływ nowych technologii, w tym sztucznej inteligencji, na zmiany w zawodach i formach zatrudnienia.

OBSZAR 3. RYNEK EDUKACYJNY I UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE

Uczeń:

- 3.1. analizuje oferty szkół ponadpodstawowych i uczelni pod względem możliwości dalszego kształcenia, korzystając z dostępnych źródeł informacji;
- 3.2. analizuje kryteria rekrutacyjne do szkół ponadpodstawowych w kontekście rozpoznanych własnych zasobów;
- 3.3. charakteryzuje strukturę systemu edukacji formalnej oraz możliwości edukacji pozaformalnej i nieformalnej;
- 3.4. określa znaczenie uczenia się przez całe życie;
- 3.5. analizuje korzyści i wyzwania związane z wyborem szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, w tym możliwości szybszego wejścia na rynek pracy, zdobycia kwalifikacji zawodowych oraz dalszego kształcenia.

OBSZAR 4. PLANOWANIE WŁASNEGO ROZWOJU I PODEJMOWANIE DECYZJI EDUKACYJNO-ZAWODOWYCH

Uczeń:

- 4.1. dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej samodzielnie lub przy wsparciu doradczym;
- 4.2. określa cele i plany edukacyjno-zawodowe, uwzględniając własne zasoby;
- 4.3. identyfikuje osoby i instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej i wyjaśnia, w jakich sytuacjach korzystać z ich pomocy;

- 4.4 planuje ścieżkę edukacyjno-zawodową, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi informatycznych oraz ogólnodostępnych platform edukacyjnych i stron internetowych, uwzględniając konsekwencje podjętych wyborów.

VI. WARUNKI I SPOSOBY REALIZACJI PROGRAMU

Doradztwo zawodowe jest realizowane w ramach:

1. Obowiązkowych zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Zajęć edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów.
3. Zajęć z wychowawcą.
4. Indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Spotkań z rodzicami.
7. Współpracy z nauczycielami i specjalistami.
8. Współpracy ze szkołami ponadpodstawowymi.
9. Współpracy z lokalnymi pracodawcami.
10. Współpracy z instytucjami wspierającymi doradztwo zawodowe.

FORMY REALIZACJI:

1. Praca z uczniami:
 - a) zajęcia grupowe
 - b) ćwiczenia indywidualne
 - c) konsultacje indywidualne
 - d) rozmowy doradcze
 - e) praca projektowa
 - f) gry i ćwiczenia decyzyjne
 - g) praca z cyfrowymi narzędziami doradztwa zawodowego
 - h) analiza ofert szkół
 - i) analiza informacji o zawodach
 - j) spotkania z przedstawicielami zawodów
 - k) spotkania z pracodawcami
 - l) wizyty zawodoznawcze
 - m) wizyty w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe
2. Praca z rodzicami:
 - a) konsultacje indywidualne
 - b) przekazywanie informacji o rekrutacji
 - c) udostępnianie informacji o szkołach ponadpodstawowych
 - d) udostępnianie informacji o zawodach i rynku pracy
 - e) wskazywanie wiarygodnych cyfrowych źródeł informacji
 - f) wspieranie rodziców w rozmowie z dzieckiem o przyszłości edukacyjnej
 - g) udział rodziców w wydarzeniach wspierających planowanie kariery uczniów:
(np. spotkania informacyjne z doradcą zawodowym, konsultacje indywidualne, udział w szkolnej giełdzie edukacyjnej itp).
3. Współpraca z nauczycielami:
 - a) zapoznanie nauczycieli z programem
 - b) współpraca przy realizacji treści doradczych
 - c) wymiana informacji o potrzebach uczniów
 - d) włączanie tematyki zawodowej do lekcji przedmiotowych

- e) współpraca wychowawców, doradcy zawodowego, pedagoga i psychologa
- f) wspólne działania na rzecz uczniów wymagających dodatkowego wsparcia.

METODY PRACY:

W realizacji programu stosowane będą metody aktywizujące, dostosowane do wieku i potrzeb uczniów, w szczególności:

1. Pogadanka
2. Dyskusja
3. Burza mózgów
4. Ćwiczenia indywidualne
5. Ćwiczenia w parach i grupach
6. Gry dydaktyczne
7. Mapa myśli
8. Autoanaliza
9. Ankiety i kwestionariusze
10. Analiza informacji i ofert edukacyjnych
11. Praca z materiałami multimedialnymi
12. Praca z platformami internetowymi
13. Prezentacje
14. Filmy edukacyjne
15. Spotkania z przedstawicielami zawodów
16. Wizyty zawodoznawcze
17. Scenki
18. Ćwiczenia interaktywne.

CYFROWE NARZĘDZIA DORADZTWA ZAWODOWEGO:

W realizacji programu szkoła wykorzystuje, odpowiednio do wieku uczniów, ogólnodostępne cyfrowe narzędzia i źródła informacji dotyczące:

1. Zawodów
2. Kwalifikacji
3. Rynku pracy
4. Szkół ponadpodstawowych
5. Rekrutacji
6. Możliwości kształcenia
7. Kompetencji przyszłości
8. Planowania kariery.

Uczniowie są wdrażani do:

1. Samodzielnego wyszukiwania informacji.
2. Porównywania informacji pochodzących z różnych źródeł.
3. Oceny wiarygodności informacji.
4. Bezpiecznego korzystania z Internetu.
5. Korzystania z cyfrowych baz zawodów.
6. Korzystania z platform edukacyjnych.
7. Wykorzystywania narzędzi informatycznych do planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej.

ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ:

1. Zajęcia są dostosowane do wieku, możliwości psychofizycznych, zainteresowań i potrzeb uczniów.
2. Zajęcia mają przede wszystkim charakter aktywizujący.
3. Uczniowie są zachęceni do samodzielnego poszukiwania informacji i formułowania własnych wniosków.
4. Informacje dotyczące zawodów i rynku pracy aktualne i pochodzące z wiarygodnych źródeł.
5. W działaniach wykorzystywane są nowoczesne technologie informacyjne.
6. W miarę możliwości uczniowie mają kontakt z rzeczywistym środowiskiem pracy.
7. Program jest realizowany we współpracy z nauczycielami, wychowawcami, specjalistami, rodzicami oraz podmiotami środowiska lokalnego.
8. Program może być modyfikowany w trakcie roku szkolnego w zależności od potrzeb uczniów oraz zmian zachodzących w systemie edukacji i na rynku pracy.
9. W przypadku pojawienia się nowych narzędzi cyfrowych, zmian w rekrutacji lub istotnych zmian na rynku pracy treści programu mogą zostać uzupełnione.

VII. REALIZACJA PROGRAMU

KLASA VII

Liczba godzin: 10 godzin w roku szkolnym.

POZNAWANIE WŁASNYCH ZASOBÓW - SAMOPOZNANIE

1. Moje mocne i słabe strony.
2. Rola zdolności i umiejętności w rozwoju zawodowym.
3. Zainteresowania – co to jest?
4. Czym jest osobowość zawodowa?
5. Predyspozycje zawodowe – pojęcie i znaczenie w wyborze zawodu.

ŚWIAT ZAWODÓW I RYNEK PRACY

1. Moje zasoby a wymagania pracodawców i współczesnego rynku pracy
2. Świat zawodów – jak szukać informacji o zawodach

RYNEK EDUKACYJNY I UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE

1. Cyfrowy świat pracy – nowe technologie, automatyzacja i sztuczna inteligencja.
2. Co po szkole podstawowej? Poznajemy możliwości dalszego kształcenia

PLANOWANIE WŁASNEGO ROZWOJU I PODEJMOWANIE DECYZJI EDUKACYJNO-ZAWODOWYCH

1. Moja przyszłość, pierwsza wersja planu edukacyjno-zawodowego - mój wymarzony zawód.

Oczekiwane osiągnięcia ucznia po klasie VII

Uczeń:

1. Potrafi nazwać swoje zainteresowania, mocne strony i kompetencje.
2. Dostrzega obszary wymagające rozwoju.
3. Potrafi określić, jakie cechy mogą być przydatne w różnych zawodach.
4. Zna znaczenie wartości i potrzeb w planowaniu przyszłości.
5. Wie: że cechy osobowości mają wpływ na wybór zawodu.

6. Potrafi: wykorzystać wiedzę o sobie do rozważania wyboru przyszłego zawodu i szkoły ponadpodstawowej.
7. Potrafi wyszukiwać informacje o zawodach w wiarygodnych źródłach.
8. Rozumie podstawowe zmiany zachodzące na rynku pracy.
9. Zna podstawowe możliwości kształcenia po szkole podstawowej.
10. Rozumie wpływ nowych technologii i ai na świat zawodów.
11. Potrafi wskazać osoby i instytucje, od których może uzyskać pomoc.
12. Rozpoczyna planowanie własnej ścieżki edukacyjno-zawodowej.

KLASA VIII

Liczba godzin: minimum 10 godzin w roku szkolnym.

POZNAWANIE WŁASNYCH ZASOBÓW - SAMOPOZNANIE

1. Moje umiejętności i sukcesy – odkrywanie własnych zasobów i możliwości zawodowych.
2. Co mnie wyróżnia - mój bilans zasobów
3. Jak widzą mnie inni? Informacja zwrotna i autoanaliza.

ŚWIAT ZAWODÓW I RYNEK PRACY

1. Autoprezentacja, czyli sztuka przedstawiania siebie
2. Poznajemy zawody – opracowanie informacji o wybranym zawodzie.
3. Rynek pracy przyszłości – trendy, AI, praca zdalna i elastyczne formy zatrudnienia

RYNEK EDUKACYJNY I UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE

1. Co dalej po szkole podstawowej? Analiza ofert szkół ponadpodstawowych
2. Jak długo się uczymy?

PLANOWANIE WŁASNEGO ROZWOJU I PODEJMOWANIE DECYZJI EDUKACYJNO-ZAWODOWYCH

1. Kariera zawodowa – jak świadomie planować swoją przyszłość?
2. Mój plan ścieżki edukacyjno-zawodowej – podejmuję decyzję świadomie.

Oczekiwane osiągnięcia ucznia po klasie VIII

Uczeń:

1. Zna swoje najważniejsze zasoby i ograniczenia.
2. Potrafi wykorzystać informacje o sobie w planowaniu dalszej edukacji.
3. Zna znaczenie wartości, potrzeb i aspiracji.
4. Potrafi wyszukiwać i analizować informacje o zawodach.
5. Potrafi porównać własne zasoby z wymaganiami wybranego zawodu.
6. Zna podstawowe trendy na rynku pracy.
7. Rozumie wpływ nowych technologii, w tym ai, na zawody i zatrudnienie.
8. Potrafi dokonać autoprezentacji.
9. Zna możliwości dalszego kształcenia.
10. Potrafi analizować ofertę szkół ponadpodstawowych.
11. Zna zasady i kryteria rekrutacji.
12. Rozumie różnice pomiędzy liceum, technikum i branżową szkołą i stopnia.
13. Potrafi wskazać osoby i instytucje, które mogą pomóc mu w podjęciu decyzji.
14. Potrafi zaplanować własną ścieżkę edukacyjno-zawodową.

15. Jest świadomy, że decyzja edukacyjno-zawodowa może być modyfikowana wraz ze zdobywaniem nowych doświadczeń i informacji.

VIII. ZADANIA DORADCY ZAWODOWEGO

Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

1. Prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych zasobów.
3. Prowadzenie konsultacji indywidualnych.
4. Wspieranie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjno-zawodowych.
5. Udostępnianie informacji o zawodach i rynku pracy.
6. Udostępnianie informacji o szkołach i możliwościach kształcenia.
7. Wykorzystywanie cyfrowych narzędzi doradztwa zawodowego.
8. Współpraca z wychowawcami, nauczycielami, pedagogiem i psychologiem.
9. Współpraca z rodzicami
10. Współpraca z lokalnymi i regionalnymi pracodawcami.
11. Wykorzystywanie aktualnych informacji dotyczących rynku pracy.
12. Organizowanie wydarzeń i wizyt zawodoznawczych.
13. Monitorowanie realizacji programu.
14. Dokumentowanie prowadzonych działań.

IX. WSPÓŁPRACA ZE ŚRODOWISKIEM LOKALNYM

W ramach realizacji programu szkoła, w miarę dostępnych możliwości, podejmuje współpracę z:

1. Lokalnymi i regionalnymi pracodawcami.
2. Przedstawicielami różnych zawodów.
3. Szkołami ponadpodstawowymi.
4. Branżowymi centrami umiejętności.
5. Ochotniczymi hufcami pracy.
6. Poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.
7. Instytucjami prowadzącymi działania edukacyjne i zawodowe.

X. ROLA RODZICÓW

Rodzice są ważnym uczestnikiem procesu planowania przez ucznia dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej.

Celem współpracy z rodzicami jest:

1. Przekazywanie informacji o możliwościach dalszego kształcenia.
2. Zapoznanie z zasadami rekrutacji.
3. Wskazywanie źródeł informacji o szkołach i zawodach.
4. Wspieranie rodziców w rozpoznawaniu zainteresowań, mocnych stron i potrzeb dziecka.
5. Rozwijanie umiejętności prowadzenia rozmowy z dzieckiem o jego przyszłości.
6. Zachęcanie do korzystania z pomocy doradcy zawodowego.

7. Angażowanie rodziców w wydarzenia związane z doradztwem zawodowym.

XI. EFEKTY REALIZACJI PROGRAMU

W wyniku realizacji programu uczeń:

W ZAKRESIE POZNAWANIA SIEBIE:

1. zna swoje zainteresowania, zdolności, uzdolnienia i kompetencje;
2. potrafi wskazać swoje mocne strony;
3. zna obszary wymagające rozwoju;
4. rozumie znaczenie wartości i potrzeb;
5. potrafi uwzględnić swoje możliwości i ograniczenia w planowaniu przyszłości;
6. dostrzega związek między zdrowiem a wykonywaniem określonych zadań zawodowych.

W ZAKRESIE ŚWIATA ZAWODÓW I RYNKU PRACY:

1. potrafi wyszukiwać informacje o zawodach;
2. zna podstawowe pojęcia związane z rynkiem pracy;
3. potrafi porównać własne zasoby z wymaganiami wybranego zawodu;
4. zna znaczenie pracy w życiu człowieka;
5. zna możliwości zdobywania doświadczenia;
6. potrafi dokonać podstawowej autoprezentacji;
7. zna instytucje wspierające planowanie kariery;
8. rozumie wpływ nowych technologii i sztucznej inteligencji na zawody i zatrudnienie.

W ZAKRESIE RYNKU EDUKACYJNEGO:

1. zna strukturę systemu edukacji;
2. zna możliwości dalszego kształcenia;
3. potrafi wyszukiwać informacje o szkołach;
4. zna podstawowe zasady rekrutacji;
5. potrafi analizować ofertę szkoły pod kątem własnych możliwości i celów;
6. rozumie znaczenie kształcenia zawodowego;
7. zna znaczenie uczenia się przez całe życie.

W ZAKRESIE PLANOWANIA KARIERY:

1. potrafi określić swoje cele edukacyjno-zawodowe;
2. potrafi rozważać różne warianty dalszej ścieżki;
3. zna konsekwencje podejmowanych decyzji;
4. wie, gdzie i u kogo szukać pomocy;
5. potrafi korzystać z cyfrowych narzędzi doradztwa zawodowego;
6. potrafi zaplanować własną ścieżkę edukacyjno-zawodową.

XII. EWALUACJA PROGRAMU

Ewaluacja ma służyć ocenie stopnia realizacji programu oraz jego dostosowaniu do rzeczywistych potrzeb uczniów.

1. Ewaluacja bieżąca

Prowadzona poprzez:

- a) obserwację aktywności uczniów
- b) rozmowy z uczniami
- c) analizę wykonywanych ćwiczeń
- d) analizę prac
- e) informacje zwrotne od uczniów
- f) rozmowy z wychowawcami.

2. Ewaluacja końcowa

Może obejmować:

- a) ankietę dla uczniów
- b) krótką informację zwrotną od rodziców
- c) rozmowę podsumowującą
- d) analizę dokumentacji zajęć

3. Monitorowanie programu

Monitorowaniu podlegają:

- a) liczba zrealizowanych godzin
- b) tematyka zajęć
- c) wizyty zawodoznawcze
- d) współpraca z pracodawcami
- e) działania skierowane do rodziców
- f) wykorzystanie cyfrowych narzędzi doradztwa zawodowego
- g) działania dotyczące rynku pracy i nowych technologii.

XIII. DOKUMENTOWANIE REALIZACJI PROGRAMU

Realizacja programu może być dokumentowana poprzez:

- 1. Dziennik zajęć
- 2. Wykaz tematów
- 3. Scenariusze zajęć
- 4. Karty pracy
- 5. Ankiety ewaluacyjne
- 6. Dokumentację spotkań
- 7. Dokumentację wizyt zawodoznawczych
- 8. Materiały informacyjne dla rodziców
- 9. Dokumentację współpracy z pracodawcami i instytucjami
- 10. Zestawienia wykorzystanych cyfrowych źródeł informacji.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Program stanowi podstawę planowania i realizacji zajęć z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klas VII–VIII szkoły podstawowej.

Program jest spójny z Wewnątrzszkolnym Systemem Doradztwa Zawodowego oraz innymi działaniami szkoły w zakresie wspierania ucznia w rozwoju osobistym, edukacyjnym i zawodowym.

Realizacja programu powinna przyczyniać się do stopniowego rozwijania samodzielności ucznia w zakresie:

- a) poznawania i rozumienia własnych zainteresowań, uzdolnień, predyspozycji, mocnych stron, wartości i potrzeb;
- b) rozpoznawania własnych zasobów oraz możliwości ich wykorzystania w planowaniu przyszłości edukacyjnej i zawodowej;
- c) określania własnych celów edukacyjnych i zawodowych oraz planowania działań prowadzących do ich osiągnięcia;
- d) podejmowania świadomych decyzji dotyczących wyboru szkoły ponadpodstawowej, kierunku kształcenia i przyszłej kariery zawodowej;
- e) zdobywania i wykorzystywania informacji o zawodach, kwalifikacjach, możliwościach kształcenia oraz rynku pracy;
- f) korzystania z wiarygodnych źródeł informacji i cyfrowych narzędzi doradztwa zawodowego;
- g) rozumienia zmian zachodzących na rynku pracy, w tym wpływu nowych technologii i sztucznej inteligencji na zawody, kompetencje i formy zatrudnienia;
- h) rozwijania kompetencji niezbędnych do uczenia się przez całe życie;
- i) podejmowania odpowiedzialności za własną ścieżkę edukacyjną i zawodową.

Opracowała:
Anita Karpierz